

RETNINGSLINIER FOR TURNUSTILRETTELÆGGELSE

Turnustilrettelæggelsen udarbejdes i henhold til:

- § 29 i aftale af 12. april 2000 om de for statens tjenestemænd gældende arbejdstidsregler,
- aftale om ferie af 2. maj 1997 samt
- resultatpapir om fremtidige lønvilkår m.v. for flyvelederassistenter der certificeres af 11. januar 2000

Funktion: Flyveledere INFO ACC ved Flyvesikringstjenesten København

Retningslinierne for opstilling af tjenestelister skal sikre en fleksibel og effektiv udnyttelse af flyveledere INFO ACC.

1. Opstilling af tjenestelister foregår efter følgende principper:

- 1.1 Der anvendes 8-dages moduler med størst mulig rotering af 3. F-dag til week-end, dog kun i sammenhæng med andre "faste" fridage.
- 1.2 Vagterne placeres så vidt muligt i rækkefølgen A/O/E/M/Y/N. N placeres så vidt muligt sidst i modulerne.
- 1.3 Vagternes rækkefølge og fridagenes placering kan ændres for at sikre en effektiv ressourceanvendelse. Fridage dog kun under hensyntagen til pkt. 1.1. Anderledes fridagsplacering kan aftales med den enkelte medarbejder.
- 1.4 I forbindelse med afholdelse af holdmøder og efteruddannelse o. l. kan vagterne forlænges med 2 - 3 timer, som indgår i opgørelsen af det årligt præsterede timetal (jfr. pkt. 2.2).
- 1.5 Der tildeles årligt **113 F-dage**, herudover kan der tildeles et antal udligningsdage således at årsnormen på 1865 timer ikke overskrides.
- 1.6 Kontorvagter placeres på hverdage.

2. Årlig tjenestetid

- 2.1 Den årlige tjenestetid fastsættes som følger:

Norm pr. uge	37 timer
252 arbejdsdage à 7 timer 24 minutter	1.864 timer 48 minutter
Norm pr. år	1.865 timer

- 2.2 Opgørelse af det årligt præsterede timetal foretages for perioden 1. maj til 30. april.
- 2.3 Hver medarbejder skal en gang om måneden have oplyst sit akkumulerede præsterede timetal.

- 2.4 Ved opgørelse af udført tjeneste m. v. ses bort fra private bytninger.
- 2.5 Tiden anvendt til undersøgelser på Flyvemedicinsk Klinik indgår i årsnormen med 2 timer, ved at den enkelte efter undersøgelse (samtidig med aflevering af godkendelse til FKP) udfylder "hvid mødeseddel".

3 Overarbejde og mistede fridage

- 3.1 Tjenesten kan tilkalde fuldtidsansat personale til tjeneste på fridage i op til 15 vagter om året, dog maksimalt 6 dage pr. kvartal, uden yderligere betaling. De 15 vagter opgøres for perioden 1. maj til 30. april. For deltidsansat nedsættes antallet forholdsvis.
- 3.2 Foreningen af danske flyvelederassistenter har ansvaret for placering af talvagter. En oversigt over flyveledere Info ACC til tilkald vil minimum 8 dage frem i tiden blive afleveret til supervisor.

Kompensationsfrihed

- 4.1 Indtjening af Z-timer opgøres årligt i henhold til arbejdstidsreglerne (§5) for perioden 1. oktober til 30. september.
- 4.2 Z-timer kan af tjenesten udsættes til afspadsering som hele afspadseringsdage (1 afspadseringsdag = 7 t 30 m) inden 1. maj det følgende år. Den enkelte medarbejder kan endvidere aflevere ansøgning om afvikling af Z-timer, sådanne ansøgninger skal foreligge senest 2 måneder før aktuel måned.
- 4.3 Snarest efter den 30. april udarbejdes en samlet oversigt over optjente/afspadsede Z-timer. Eventuelle overskydende Z-timer anvises til udbetaling senest medio juli måned eller kan efter ønske overføres som omsorgsdage i overensstemmelse med gældende regler herfor.

5 Ferie

- 5.1 Ferie afholdes i henhold til de til enhver tid gældende ferieregler. Ferie tildeles på arbejdsdage, således at de feriedage, der tildeles på "lørdage", forlods er fratrukket.
- 5.2 Ferie tilstræbes tildelt i moduler af 5 feriedage. En eventuel overskydende Vagt/dag i vagtmodulet tilstræbes ændret til en F-dag, der indgår i det i pkt. 1.5 nævnte antal F-dage.
- 5.3 Såfremt man i perioden 1/1 - 31/12 (kalenderåret) ikke har fri på mindst 30 søn- og hellig dage, ydes der kompensation i form af særlige feriedage (W-dage). Disse dage afvikles i det efterfølgende ferieår.

6 Særlige feriefridage

- 6.1 Særlige feriefridage afholdes i henhold til de til enhver tid gældende regler og udsættes på arbejdsdage i samarbejde med den enkelte medarbejder.

7 Supplerende oplysninger

7.1 Som bilag vedlægges vagtdefinitioner, turnusberegning samt fortolkningsbilag som løbende opdateres.

8 **Udsendelse af vagtliste**

8.1 Vagtlisten tilstræbes udsendt 6 uger før ikrafttræden. For maj, oktober og december senest 4 uger inden ikrafttræden.

9 **Ikrafttræden og opsigelse**

9.1 Ovenstående retningslinier træder i kraft den 1. oktober 2000 og kan genforhandles hvis én af parterne har behov for dette.

9.2 Såfremt der efter forhandling ikke opnås enighed om en ændret ordning, følges tjenestemandslovens almindelige bestemmelser for arbejdstidstilrettelæggelse.

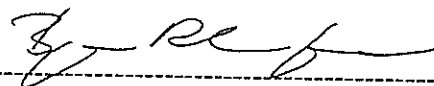
København den

29 / 3



Foreningen af danske flyvelederassistenter

20 01



Flyvesikringstjenesten København

FORTOLKNINGER
VEDR. RETNINGSLINIER FOR TURNUSTILRETTELÆGGELSE
FOR FLYVELEDERE INFO
VED FLYVESIKRINGSTJENESTEN KØBENHAVN

1. Der er enighed mellem FADFA og flyvesikringstjenesten København om, at de operative opgaver prioriteres højt.
2. Vagtlisten udarbejdes således, at den så vidt muligt ikke indeholder forlods mangler.
3. Anden opsparret frihed (Bc, Bs, Uh, Z) kan udsættes som enkeltstående dage, fortrinsvis i weekenden. Det tilstræbes, at afviklingen af optjent frihed sker hurtigst muligt efter indtjening.
4. Det tilstræbes, at der foretages en ligelig fordeling af antal korte og lange vagter, således at præstationstallet og antallet af udligningsdage søges ligeligt fordelt. Endvidere tilstræbes årsnormen fordelt i henhold til den aktuelle måneds antal arbejdsdage.
5. Det er aftalt, at FK skal tilstræbe en ligelig fordeling af antallet af udligningsdage.

Tidsberegning til Turnus for assistenter ACC - pr. 1/10 - 2000 - 4. Forsøg

	1	2	3	4	5	6	7	8	I alt
1. modul	A	O	Y	An	N	F	F		41:40
2. modul	F	SA		M+	M	F	F		43:58
3. modul	F					F	F		37:30
4. modul	A	A	Y	An	N	F	F		42:10
5. modul	F	O	M+	M	Y	F	F		36:10
6. modul	F					F	F		37:30
48 dage									
365 dage									238:58
									1817:08
									47:51
									15:00
									30:00
									2:51
Definition:									
Antal	3								
		Vagtnavn	Start	Slut	Timer, Minutter				Antal F-dage
	2	Y	6:45	13:55	7:10				16
	2	M+	7:45	14:45	7:00				121,7
	2	M	7:45	15:15	7:30				4
	2	E	11:00	19:00	8:00				118
	2	O	13:55	20:55	7:00				
	3	A	14:55	22:25	7:30				
	2	An	19:00	22:00	3:00				
	2	N	22:00	7:00	9:00				
18									
	1	F			7:30				
	1	SA			14:28				

Holdmøder og vagtforlængelse
4 gange ændres F til

Undertid:

Tidsberegning til Turnus for assistenter ACC - pr. 01.01.2001 - revideret 9/11-2000									
	1	2	3	4	5	6	7	8	I alt
1. modul	A	E		Y	An	N	F	F	42:35
2. modul	F	E			M	Y	F	F	38:05
3. modul	F						F	F	37:30
4. modul	A	O		Y	An	N	F	F	41:40
5. modul	F	SA		M	M	Y	F	F	44:08
6. modul	F						F	F	37:30
48 dage									241:28
365 dage									1836:09
1865:00									28:50
					Holdmøder og vagtforlængelse				15:00
					1 gang årligt ændres F til .				7:30
Undertid:									6:20
Definition:									
Antal	Vagnavn	Start	Slut	Timer, Minutter				Antal F-dage	
4	Y	6:45	14:20	7:35			I perioden	16	
3	M	7:45	15:15	7:30				121,7	
2	E	11:00	19:00	8:00			1 gang F til .	1,00	
2	O	13:55	21:00	7:05					
3	A	14:55	22:25	7:30			Pr. år	121	
2	An	19:00	22:00	3:00					
2	N	22:00	7:00	24:00					
18									
1	F SA								
				14:28			Dækker perioden 18:00-22:25		18:00-14:55=20+55m=3= 6+58m + A = 14 + 28 m