

RETNINGSLINIER FOR TURNUSTILRETTELÆGGELSE

Turnustilrettelæggelsen udarbejdes i henhold til:

- § 29 i aftale af 12. april 2000 om de for statens tjenestemænd gældende arbejdstidsregler,
- aftale om ferie af 2. maj 1997
- aftale om tillæg til operative flyvelederassistenter af 20. juli 1989.

Funktion: Flyvelederassistenter og overassistenter CDS/COM ved Flyvesikringstjenesten København

Retningslinierne for opstilling af tjenestelister skal sikre en fleksibel og effektiv udnyttelse af flyvelederassistenter og overassistenter CDS/COM.

1. Opstilling af tjenestelister foregår efter følgende principper:

- 1.1 Der anvendes 8-dages moduler med størst mulig rotering af 3. F-dag til week-end, dog kun i sammenhæng med andre "faste" fridage.
- 1.2 Vagterne placeres så vidt muligt med faldende mødetid, f.eks. A/A/O/M/Y
- 1.3 Vagternes rækkefølge og fridagens placering kan ændres for at sikre en effektiv ressourceanvendelse. Fridage dog kun under hensyntagen til pkt. 1.1. Anderledes fridagsplacering kan aftales med den enkelte medarbejder.
- 1.4 I forbindelse med afholdelse af holdmøder og efteruddannelse o. l. kan vagterne forlænges med 2 - 3 timer, som indgår i opgørelsen af det årligt præsterede timetal (jfr. pkt. 2.2).
- 1.5 Der tildeles årligt **113 F-dage**, herudover kan der tildeles et antal udligningsdage således at årsnormen på 1865 timer ikke overskrides.
- 1.6 Kontorvagter placeres på hverdage.

2. Årlig tjenestetid

- 2.1 Den årlige tjenestetid fastsættes som følger:

Norm pr. uge	37 timer
252 arbejdsdage á 7 timer 24 minutter	1.864 timer 48 minutter
Norm pr. år	1.865 timer

- 2.2 Opgørelse af det årligt præsterede timetal foretages for perioden 1. maj til 30. april.
- 2.3 Hver medarbejder skal en gang om måneden have oplyst sit akkumulerede præsterede timetal.

2.4 Ved opgørelse af udført tjeneste m. v. ses bort fra private bytninger.

3 Overarbejde og mistede fridage

3.1 Tjenesten kan i nødvendigt omfang tilkalde personale til tjeneste på fridage.

3.2 Overtid eller godtgørelse for mistede fridage kan enten ydes i form af betaling eller afspadsring. Godtgørelse opgøres efter gældende regler til udbetaling eller afspadsring.

3.3 Foreningen af danske flyvelederassistenter har ansvaret for placering af talvagter. En oversigt over flyvelederassistenter til tilkald vil minimum 8 dage frem i tiden blive afleveret til supervisor.

Kompensationsfrihed

4.1 Indtjening af Z-timer opgøres årligt i henhold til arbejdstidsreglerne (§5) for perioden 1. oktober til 30. september.

4.2 Z-timer kan af tjenesten udsættes til afspadsring som hele afspadseringsdage (1 afspadseringsdag = 7 t 30 m) inden 1. maj det følgende år. Den enkelte medarbejder kan endvidere aflevere ansøgning om afvikling af Z-timer, sådanne ansøgninger skal foreligge senest 2 måneder før aktuel måned.

4.3 Snarest efter den 30. april udarbejdes en samlet oversigt over optjente/afspadsede Z-timer. Eventuelle overskydende Z-timer anvises til udbetaling senest medio juli måned eller kan efter ønske overføres som omsorgsdage i overensstemmelse med gældende regler herfor.

5 Ferie

5.1 Ferie afholdes i henhold til de til enhver tid gældende ferieregler. Ferie tildeles på arbejdsdage, således at de feriedage, der tildeles på "lørdage", forlods er fratrukket.

5.2 Ferie tilstræbes tildelt i moduler af 5 feriedage. En eventuel overskydende Vagt/dag i vagtmodulet tilstræbes ændret til en F-dag, der indgår i det i pkt. 1.5 nævnte antal F-dage.

5.3 Såfremt man i perioden 1/1 - 31/12 (kalenderåret) ikke har fri på mindst 30 søn- og hellig dage, ydes der kompensation i form af særlige feriedage (W-dage). Disse dage afvikles i det efterfølgende ferieår.

6 Særlige feriefridage

6.1 Særlige feriefridage afholdes i henhold til de til enhver tid gældende regler og udsættes på arbejdsdage i samarbejde med den enkelte medarbejder.

7 Supplerende oplysninger

7.1 Som bilag vedlægges vagtdefinitioner, turnusberegning samt fortolkningsbilag som løbende opdateres.

8 Udsendelse af vagtliste

8.1 Vagtlisten tilstræbes udsendt 6 uger før ikrafttræden. For maj, oktober og december senest 4 uger inden ikrafttræden.


9 **Ikrafttræden og opsigelse**

- 9.1 Ovenstående retningslinier træder i kraft den 1. oktober 2000 og kan genforhandles hvis én af parterne har behov for dette.
- 9.2 Såfremt der efter forhandling ikke opnås enighed om en ændret ordning, følges tjenestemandslovens almindelige bestemmelser for arbejdstidstilrettelæggelse.

København den

4 / 4

2001



Foreningen af danske flyvelederassistenter



HK



Flyvesikringstjenesten København

Marts 2001

**FORTOLKNINGER
VEDR. RETNINGSLINIER FOR TURNUSTILRETTELÆGGELSE
FOR FLYVELEDERASSISTENTER OG OVERASSISTENTER CDS/COM
VED FLYVESIKRINGSTJENESTEN KØBENHAVN**

1. Der er enighed mellem FADFA, HK og flyvesikringstjenesten København om, at de operative opgaver prioriteres højt.
2. Vagtlisten udarbejdes således, at den så vidt muligt ikke indeholder forlods mangler.
3. Anden opsparet frihed (Bc, Bs, Uh, Z) kan udsættes som enkeltstående dage, fortrinsvis i weekenden. Det tilstræbes, at afviklingen af optjent frihed sker hurtigst muligt efter indtjening.
4. Det tilstræbes, at der foretages en ligelig fordeling af antal korte og lange vagter, således at præstationstallet og antallet af udligningsdage søges ligeligt fordelt. Endvidere tilstræbes årsnormen fordelt i henhold til den aktuelle måneds antal arbejdsdage.
5. Der er enighed om, at årsnormen for flyvelederassistenter ACC fratrækkes 42 timer, da denne gruppe ikke certificeres, således at årsnormen for denne gruppe er 1823 timer.

Tidsberegning til Turnus for COM/CDS - uden nattevagt 3 1/10-00									
	1	2	3	4	5	6	7	8	I alt
1. modul	A1	O	M			F	F		44:54
2. modul	F	A		M	Y	F	F		37:05
16 dage									81:59
365 dage									1870:14
Overnorm	1865:00								5:14
									66:36
									15:00
									42:00
									4:21
Definition:									Antal F-dage
Antal	Vagnavn	Start	Slut		Timer, Minutter				I perioden
1	Y	6:15	14:04		7:49				5
2	M	7:45	15:04		7:19				114,1
1	O	13:55	21:14		7:19				123
1	A	14:55	22:14		7:19				114,1+9
1	A1	14:55	23:14		8:19				
	-				0:00				
	.				7:19				
6	F								

Tidsberegning til Turnus for COM/CDS - uden nattevagt 4 V11-00									
	1	2	3	4	5	6	7	8	
1. modul	A1	O	M	M	Y	F	F		I alt
2. modul	F	A				F	F		44:40 37:05
16 dage									
365 dage									
Undernor	1865:00								
	9 gange årligt ændres . til F								
	Holdmøder etc.								
	Turnusteknisk undertid								
	42:00								
	9:40								
Definition:									
Antal	Vagtnavn	Start	Slut	Timer, Minutter			Antal F-dage		
1	Y	6:15	14:04	7:49			I perioden 5		
2	M	7:45	15:04	7:19			Pr. år 114,1		
1	O	13:55	21:14	7:19			Justeret 114,1+9		
1	A	14:55	22:14	7:19			123		
1	A1	14:55	23:00	8:05					
				0:00					
				7:19					
6:									
	F								

Tidsberegning til Turnus for CDS pr. 1. April 2001										
	1	2	3	4	5	6	7	8		
1. modul	A1	O								
2. modul	F			M	Y	F	F			
16 dage										44:40
365 dage										37:02
Undennor 1865:00										81:42
										1863:46
										1:13
										66:36
										15:00
										42:00
										10:49
										Antal F-dage
Definition:										
Antal	Vagthavn	Start	Slut	Timer, Minutter	I perioden	Pr. år	Justeret			
1	Y	6:45	14:20	7:35	5	114,1				
1	M	7:45	15:15	7:30						
1	O	13:55	21:14	7:19			114,1+9			
1	A1	14:55	23:00	8:05						
	-			0:00						
	.			7:19						
4	F									